

## ÜCRET YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞMESİ TALEP EDİLEN DİĞER MADDELER

### 1) Sözleşmelerin içeriği, süresi ve dönemi

#### MADDE 6- (Değişik: 16/3/2015-2015/7528 K.)

(1) Sözleşmeli olarak çalıştırılan aile hekimleri ve aile sağlığı elemanları ile yapılacak sözleşmeler, ek (1-A) ve ek (I-B)'ye göre düzenlenir. Ek (1-A) ve ek (I-B)'deki sözleşmeleri Bakanlık adına imzalamaya ve sözleşmeleri sona erdirmeye vali yetkilidir. Vali, sözleşme yapma yetkisini, vali yardımcılarında birine veya halk sağlığı müdürüne devredebilir.

(2) Sözleşmenin süresi ve dönemi iki mali yıldır. olup süre bitiminde kendiliğinden yenilenir. Aile hekimi ve aile sağlığı elemanının uyumlu çalıştıkları yolunda müşterek yazılı beyanlarının mevcut olması durumunda aile sağlığı elemanının sözleşmesi yenilenir.

(3) Sözleşme dönemi bitmeden başka bir aile hekimliği birimine yerleşen aile hekimi ile yeni sözleşme imzalanmaz imzalanır. Yeni birimdeki görev mevcut yeni sözleşme doğrultusunda yürütülür.

### 2) Hizmet içi eğitim ve görevlendirme

#### MADDE 8- (Değişik: 16/3/2015-2015/7528 K.)

(1) Aile hekimi ve aile sağlığı elemanlarının Bakanlıkça veya Müdürlükçe öngörülen hizmet içi eğitimler için görevlendirilmeleri veya acil hâller ile doğal afet gibi olağanüstü durumlarda valilikçe başka yerde görevlendirilmeleri hâlinde hizmetin devamı için müdürlükçe gerekli tedbirler alınır geçici aile hekimi veya geçici aile sağlığı elemanı görevlendirilir. Hizmet içi eğitimler için görevlendirilme süresi bir yılda en fazla otuz gündür.

### 3) Çalışma saatleri

MADDE 9- (1) Aile hekimleri ve aile sağlığı elemanları, görevlerini haftalık çalışma süresi kırk saatten az olmamak olmak kaydıyla, Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirir. Aile hekimleri ve aile sağlığı elemanlarının, pozisyonlarının bulunduğu mahalde ikamet etmeleri esastır.

### 4) Sözleşmenin yetkili merci tarafından sona erdirilmesi

#### MADDE 13- (Değişik: 16/3/2015-2015/7528 K.)

Disiplin uygulamaları için aşağıdaki sarı renkte belirtilen eklemeler önerilmiştir.

"f) Sağlık sebebiyle bir sözleşme döneminde yüzseksen günü aşan süreyle görevin ifa edilememesi. TÜMÜYLE KALDIRILMALIDIR.

g) Eczane veya medikal firmaları, beşerî ilaç firmaları veya özel sağlık kuruluşları gibi mesleği ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerinin temsilcileri ile etik dışı haksız çıkar ilişkisinde bulunulduğunun yargı kararı ile tespit edilmesi.

ğ) Menfaat karşılığında gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlendiğinin yargı kararı ile tespit edilmesi.

h) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinin birinci fıkrasının (E) bendinde yer alan fiil ve hâllerin işlendiğinin **yargı kararı ile** tespit edilmesi

i) ~~Gözaltına alınma, tutuklanma veya hükümlülük nedeniyle görevi başında bulunamama süresinin sekiz haftayı aşması. TÜMÜYLE KALDIRILMALIDIR.~~

#### 5) Sözleşmenin yetkili merci tarafından sona erdirilmesi

##### MADDE 13- (Değişik: 16/3/2015-2015/7528 K.)

“(6) Bu maddede yer alan fiillerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren en geç iki ay içinde gerekli işlem başlatılarak ~~takip eden~~ altı ay içerisinde sonuçlandırılır. Belirtilen fiillerin işlendiği tarihten itibaren ~~iki bir~~ yıl içinde sözleşme feshedilmediği takdirde fesih yetkisi zamanaşımına uğrar.” şeklinde değiştirilmelidir.

#### 6) Sözleşmenin ihtaren sona erdirilmesi

##### MADDE 14- (Değişik: 16/3/2015-2015/7528 K.)

“(6) İhtarı gerektiren fiilin işlendiğinin **öğrenildiği denetim ekibi tarafından tespit edildiği** tarihten itibaren en geç iki ay içinde gerekli işlem başlatılarak ~~takip eden~~ altı ay içerisinde sonuçlandırılır. İhtarı gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren ~~iki bir~~ yıl içinde ihtar verilmemesi hâlinde ihtar verme yetkisi zamanaşımına uğrar.” Şeklinde değiştirilmelidir.

#### 7) Sözleşmenin çalışan tarafından sona erdirilmesi

##### MADDE 15-

“(1) Sözleşmeyle çalıştırılan aile hekimleri ve aile sağlığı elemanları askerlik, doğum, emeklilik ve sair sebeplerle iki ay önceden bildirmek kaydıyla sözleşmenin sona erdirilmesini talep edebilirler. Müdürlük, ~~şartların uygun olması durumunda~~, iki aylık süreyi beklemeden sözleşmenin sona erdirilmesi kabul edebilir. ~~Müdürlüğün kabul etmemesi durumunda, bu süreyi doldurmadan görevden ayrılan aile hekimi ve aile sağlığı elemanı, bir yıl süreyle sözleşmeli aile hekimi veya aile sağlığı elemanı olamaz.~~ Atama işlemlerinde sözleşme feshi için iki ay önceden bildirim zorunluluğu kuralı uygulanmaz.” Şeklinde değiştirilmelidir.

“(3) Aile hekimliği biriminde göreve başlayan aile hekiminin anlaşması durumunda aile sağlığı elemanı ile yeni sözleşme imzalanır. Anlaşmanın gerçekleşmemesi durumunda aile sağlığı elemanı, öncelikle ihtiyaç bulunan birimler göz önünde bulundurularak yeni birimle sözleşme imzalayabilir.” Şeklinde değiştirilmelidir.

#### 8) Aile hekimine yapılacak ödemeler

##### MADDE 16-

“Deprem ve sel gibi olağanüstü durumlarda, etkilenen, can kayıplarının yaşandığı veya afet bölgesi kabul edilen yerlerde bulunan aile hekimliği birimleri kayıtlı kişi sayısı, ücret kayıpları yaşanmaması için Bakanlıkça belirlenen süre boyunca sabitlenir. Bu süre üç aydan kısa olamaz.” Hükmü eklenmelidir.

“c) ... “Aile hekimliği birimleri Denetim usul ve esasları:Aile hekimliği birimlerine Olağan ve Olağan Dışı olmak üzere iki farklı şekilde denetim yapılır.

Olağan dışı denetim: Aile hekimliği birimlerine, yazılı olarak yapılan ihbar veya şikayet durumlarında Müdürlük denetim ekipleri tarafından olağandışı denetim (mesai denetimi dâhil) yapılır. Bu denetimlerde, Kurum tarafından belirlenen ek (2) denetim formları kullanılır. Denetimler, Valilik oluru bulunan ve denetime yetkin, izleme ve değerlendirme şube müdürlüğü tarafından planlanan belirli bir eğitim programından geçmiş kişiler tarafından gerçekleştirilir. Yazılı bir ihbar veya şikayetolmaksızın olağandışı denetim (mesai denetimi) yapılamaz. Denetim ekibinde en az bir hekim

bulunması ve Toplum Sağlığı Merkezi çalışanları (yardımcı sağlık personeli, şoför, hizmetli) tarafından denetim yapılmaması esastır.

**Olağan denetim:** Aile hekimliği birimleri, müdürlükçe olağan dışı denetimlerin yanı sıra, aile hekimliği birimleri hizmet kalite standartları açısından, Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliğinin ek (1)'ine göre altı ayda bir denetlenir. Denetim ekibi veya ekipleri, müdürlük tarafından oluşturulur.

Yapılan olağan veya olağandışı denetimlerde aile hekimliği birimlerinin ödeme aldığı hizmet kalite standartları grubunun şartlarını kaybettiği tespit edilirse eksikliklerin giderilmesi için 15 gün süre verilir. 15 günlük süre sonunda yapılan ikinci denetimde aile hekimliği birimlerinin ödeme aldığı hizmet kalite standartları grubunun şartlarını kaybettiği tespit edilirse, bu şartların ilk denetim tarihinden itibaren kaybedildiği ve hangi gruba göre ödeme alınması gerektiği denetim raporunda belirtilir. Bu şekilde gruplandırması düşürülen aile hekimliği birimi tekrar yeni gruplandırmaya süre sınırlandırılması olmaksızın başvurabilir. Esnek mesai planına uymadığı tespit edilen birimler için sınıflama düşürülmesi üst üste iki kez mesai planına uyulmadığı durumlarda geçerlidir.

Denetim raporunun müdürlükçe onaylanmasını müteakiben, ödeme yeni duruma göre yapılır ve şartların kaybedildiği tarihe göre yapılan fazla ödemeler geri alınır. Etkin savunma yapılabilmesi ve savunma hakkının korunması için Denetim raporunda, sınıflandırma düşürülmesine gerekçe olan tüm kanıt, bilgi ve dokümanların detaylı olarak yer alması ve belgelerin sınıflandırması düşürülen birime ibraz edilmesi gerekmektedir." Hükümleri eklenmelidir.

"ç) Gezici Sağlık Hizmeti Giderleri: Sözleşmeyle çalıştırılan aile hekimine, gezici sağlık hizmeti giderleri için; ~~asgari kat edilmesi gereken~~ **kat edilen** her bir kilometre için tavan ücretin ~~onbinde 5'i~~ **binde 1'i** ve gezici hizmet bölgesindeki kendisine kayıtlı her kişi için tavan ücretin ~~yüzbinde 7,5'i~~ **onbinde 1'i** kadar ödeme yapılır. Kat edilecek mesafenin hesabına yönelik usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir. Gezici hizmet verilen yerlerde hizmet alanı ve genel ve tıbbi teşrifi sağlık müdürlüğü tarafından sağlanır. Mobil hizmet verilen bölgelerde ki sağlık evlerinde görev yapan personelin izinleri konusunda Aile hekimleri bilgilendirmelidir." Şeklinde düzenlenmelidir.

"(8) Aile hekimliği çalışanlarından yapılacak sendika kesinti hesabı kayıtlı kişiler için ödenecek brüt ücret üzerinden hesaplanır. Sendika kesintisi hesabına sosyoekonomik gelişmişlik düzeyi ücreti, Aile Sağlığı Merkezi Giderleri, gezici sağlık hizmeti giderleri dâhil edilmez." Hükümü eklenmelidir.

## 9) Geçici aile hekimlerine yapılacak ödemeler

### MADDE 17- (Değişik: 16/3/2015-2015/7528 K.)

"(1) Sözleşme ile çalıştırılan aile hekimine, 8 inci maddenin ikinci fıkrası çerçevesinde görev başında bulunmadığı süre içinde, hizmetin görülmesini sağlaması hâlinde tam yapılır. Bu mümkün olmadığı takdirde müdürlük, diğer aile hekimleri veya Bakanlık personelini geçici aile hekimi olarak görevlendirir. Bu durumda;

b) 16 ncı maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre ödenecek sosyoekonomik gelişmişlik düzeyi ücretinin **%50'si tamamı** asıl aile hekimine," Şeklinde değiştirilmelidir.

"(6) Bakanlıkça onaylanan veya yapılan eğitimlerde görevlendirilen aile hekimlerine bir yılda en fazla otuz gün olmak kaydıyla ödeme tam olarak yapılır. **Eğitimler planlanırken en az bir güne tamamlanacak şekilde planlanmalıdır.** Bu süre içerisinde pozisyona görevlendirilen geçici aile hekimine birinci fıkrada geçici aile hekimi için

öngörülen ödemeler yapılır. Bir günden az süreli eğitimlerde tam gün ücreti kabul edilir.

(7) Aile hekimi aynı anda en fazla iki aile hekimliği biriminin sorumluluğunu üstlenebilir. Mücbir sebeplerle aile hekiminin kendi birimi dışında iki birimin sorumluluğunu üstlenebilir. Bu durumda bu iki birim için ayrı ayrı görevlendirme ücreti de ödenir." Şeklinde düzenlenmiştir.

## 10) Aile hekiminden yapılacak kesintiler

### MADDE 18-

"Kişilerin sistemde kayıtlı GSM numarasına yapılan arama, gönderilen SMS veya Mernis kayıtlarındaki ev/ya da iş yeri adreslerine gönderilen iadeli taahütlü posta veya telgraflar ihbar olarak nitelendirilir. TÜİK adresi değişen kişilerin bağlı bulunduğu aile hekimliği birimi için performans hesaplamasına dahil edilmez. TÜİK adres değişikliği yapılmamış ancak ikamet değişikliği gerçekleşmiş kişiler için aile hekimliği birim performans değerlendirmesinde; öncelikle GSM numarasına yapılan arama ve sms gönderimi, sms iletimi gerçekleşmemesi durumunda iadeli taahütlü posta ya da telgraf gönderimi ibrazı yeterlidir. Arama, sms, posta ya da telgraf gönderimine rağmen yapılamayan aşılama, gebe ve bebek-çocuk takipleri performans hesaplamasına dahil edilmez." Hükmü eklenmelidir.

## 11) Hizmet Sözleşmesi Talep Edilenler

### AİLE HEKİMLERİNİN SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

EK 1-A

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

AİLE HEKİMLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

1- T.C. Sağlık Bakanlığı adına .....Valiliği ile ..... arasında, 5258 sayılı Aile Hekimliği ~~Pilot Uygulaması Hakkında~~ Kanunu 3 üncü maddesi uyarınca aşağıdaki şartlarda bu sözleşme imzalanmıştır.

2- Sözleşmede geçen;

a) İlgili: Sözleşmeyi imzalayan aile hekimini,

b) Kanun: 5258 sayılı Kanunu,

c) Kurum: Sağlık Bakanlığını,

ç) Sözleşme: Bu hizmet sözleşmesini,

d) Sözleşme Yönetmeliği: Aile Hekimliği ~~Uygulaması Kapsamında Sağlık Bakanlığınca Çalıştırılan Personele Yapılacak Ödemeler ile Sözleşme Usul ve Esasları Hakkında~~ **Ödeme ve Sözleşme Yönetmeliği,**

e) Uygulama Yönetmeliği: Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliğini, ifade eder.

3- İlgili, Kurumca belirlenen aile hekimliği çalışma bölgelerinden Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak tercih ettiği ..... nolu aile hekimliği biriminde, yürürlükteki kanun, yönetmelik, genelge ve verilecek talimatlara, hasta haklarına, mesleki ve genel etik kurallarına uygun olarak aile hekimliği görevini ifa etmeyi sözleşme süresince kabul eder.

4- Çalışma saatleri ve izinler konusunda **Aile Hekimliği Kanun Uygulama Yönetmeliği ile Sözleşme Yönetmeliği** hükümleri uygulanır. Bu hükümler Uluslar arası sözleşme hükümlerine ve Ülkemizin taraf olduğu anlaşmalara aykırı olamaz.

5- İlgiliye yapılacak ödemeler ve kesintilerde Sözleşme Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bunun dışında herhangi bir ad altında başka bir ödeme yapılamaz.

6- İlgiliden her türlü prim, kesenek ve kurum karşılıkları sözleşme ücretlerinden kesilerek Sosyal Güvenlik Kurumuna aktarılır.

7- İlgili hakkında 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır.

~~8- İlgili tarafından Kuruma verilen zararlar tazmin ettirilir ve görevi esnasında veya görevi ile ilgili olarak üçüncü şahıslara verilen zararlar neticesinde bu kişilere Kurumca yapılmak zorunda kalınan ödemeler için genel hükümler çerçevesinde ilgiliye rücû edilir. (KALDIRILMALIDIR.)~~

9- İlgili, görevi sırasında edindiği gizlilik taşıyan bilgileri ve kişisel verileri, görevinden ayrılrsa dahi Kurumun yazılı izni olmadan açıklayamaz.

10- Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hâllerde Kanun, Uygulama Yönetmeliği ve Sözleşme Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bu sözleşmede atıf yapılmayan Mevzuatlar ile aile hekimliği çalışanlarına herhangi bir ek görev verilemez.

11- Sözleşmenin süresi 2 mali yıl ile sınırlı olup, bu sözleşme ..... tarihinden ..... tarihine kadar geçerlidir.

Bu sözleşme 11 maddeden ibaret olup ..... Tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiştir.

AİLE HEKİMİ

KURUM YETKİLİSİ

Adı Soyadı

Adı soyadı